|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS PENERANGAN**  ***(INFORMATION SHEET)*** | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU2/WA5 - COMMIT MODULE SOURCE CODE** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 1023 INTRODUCTION TO WEB DEVELOPMENT | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K5 BACKUP WEB PROGRAMMING | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C02/P(69/70) | Muka Surat : 1 Drp : 5 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD1023/P(17/17) |

**TAJUK/***TITLE***:**

**FORMAT LAPORAN PROJEK**

**TUJUAN/***PURPOSE* **:**

Kertas penerangan ini adalah bertujuan menerangkan mengenai :

1. Menerangkan tentang format laporan kemajuan kerja
2. Merangka laporan kemajuan kerja mengikut format

PENERANGAN:

**5.3 Format laporan kemajuan kerja**

* Diakhir setiap projek, pembangun perlu menyediakan Laporan Kemajuan Projek (Work Progress Report)
* Tujuan: pemantauan dari pihak pentadbir sistem/ pihak atas.
* Di dalam laporan tersebut perlu mengandungi:

1. nama projek
2. ringkasan projek
3. isu dan pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah
4. carta gantt
5. peralatan dan aset projek
6. lokasi repositori
7. risiko dan peluang
8. lampiran pengesahan pelanggan

* Format laporan ini akan berbeza-beza mengikut keadaan keperluan syarikat.
* Berikut merupakan laporan asas yang digunakan bagi tujuan pembelajaran KPD1023.

**LAPORAN KEMAJUAN PROJEK**

**1.1 Ringkasan Projek**. (Sebarang laporan, carta, rajah/ gambar berkaitan sebagai lampiran)



**2.1 REPOSITORI KOD SUMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOKASI KOD SUMBER**  **(*URL / LOCAL HOST ADDRESS/ NO PC*)** | **VERSI** | **NAMA PEMILIK** | **TARIKH *UPLOAD*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LAMPIRAN PENGESAHAN**

**Disahkan oleh:**

**Nama:**

**Jawatan:**

**Tarikh:**

SOALAN:

1. Berikan secara ringkas perkara yang perlu ada dalam menyediakan Laporan Kemajuan Projek

RUJUKAN:

1. Source Code Management Best Practise

<https://intland.com/blog/sdlc/source-control-management-best-practices/>, 10 Julai 2019, 11.45 a.m

1. Source Code Management

<http://its.unl.edu/bestpractices/source-code-management>, 10 Julai 2019,

1.15 p.m

1. Source Code Management System

<https://www.slideshare.net/xSawyer/source-code-management-systems>,

10 Julai 2019, 3.00 p.m

1. Memulai GIT: Tentang Version Control

<https://git-scm.com/book/id/v1/Memulai-Git-Tentang-Version-Control>,

10 Julai 2019, 5.25 p.m

1. Commit: Version Control

<https://en.wikipedia.org/wiki/Commit_(version_control)>, 11 Julai 2019, 1.15 p.m

1. Distributed: Version Control

<https://en.wikipedia.org/wiki/Distributed_version_control>, 11 Julai 2019,

3.45 p.m

7. Working with GIT:

<https://medium.com/lean-in-women-in-tech-india/working-with-git-9dafa8f986b3>, 12 Julai 2019, 12.45 p.m